

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 127»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА БРАТСКА**

665714, Российская Федерация, Иркутская область, город Братск, жилой район Гидростроитель,  
улица Байкальская, дом 112А  
Тел.: (3953) 31-02-89

ПРИНЯТО  
Советом педагогов  
МБДОУ «ДС № 127»  
Протокол № 1 от 03.08.2020



СВЕРЖДАЮ  
заведующего МБДОУ «ДС № 127»  
Е.Г. Егинян  
» августа 20 20 г.

**ПОРЯДОК  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ  
ВОСПИТАННИКОВ МБДОУ «ДС № 127»**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок осуществления перевода, отчисления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 127» (далее – ДОУ) разработан в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного образования.

1.2. Настоящий Порядок разработан с учетом следующих нормативно-правовых актов:

- Конституция Российской Федерации;
- федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2012 г. № 1527»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, образовательным программам дошкольного образования».

1.3. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления воспитанников ДОУ, обучающихся по программам дошкольного образования.

**2. Порядок и основания перевода воспитанников**

2.1. Перевод воспитанников из одной группы в другую осуществляется в интересах воспитанника и при наличии свободных мест в следующих случаях:

- достижение определенного возраста (для групп оздоровительной направленности),
- проведение вакцинации воспитанников,
- выдача направления в оздоровительную группу врачом-фтизиатром,
- снятие с учета у врача-фтизиатра,
- в иных случаях по заявлению родителя (законного представителя).

2.2. Перевод из группы общеразвивающей направленности в группу оздоровительной направленности для детей с туберкулезной интоксикацией и / или состоящих на учете у врача-фтизиатра осуществляется только при предоставлении соответствующего направления врача-



фтизиатра.

Перевод из группы оздоровительной направленности в группу общеразвивающей направленности осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника и при наличии заключения врача-фтизиатра.

2.3. В случае вакцинации полиомиелитной вакциной (на основании постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.07.2011 № 107 «Об утверждении СП 3.1.22951-11 «Профилактика полиомиелита») переводу подлежит воспитанник, непривитый от полиомиелита или получивший менее трех доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации другого воспитанника на 60 календарных дней с момента вакцинации.

2.4. В иных случаях в течение учебного года перевод воспитанника из одной группы в другую осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника при наличии вакантных мест и соответствия возраста. Перевод оформляется приказом руководителя ДОУ.

Перевод воспитанника из одной группы в другую осуществляется только с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором родителем (законным представителем) было подано заявление на перевод.

2.5. Перевод воспитанников не зависит от периода учебного года

### **3. Порядок и основание перевода воспитанников ДОУ в другое образовательное учреждение**

3.1. Перевод в другое образовательное учреждение может быть осуществлен в следующих случаях:

- на летний период или на период проведения капитального ремонта ДОУ,
- прекращение деятельности ДОУ,
- по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника.

3.2. Перевод воспитанников в другие образовательные учреждения на летний период или на период проведения капитального ремонта осуществляется на основании приказа руководителя ДОУ, который руководствуется распоряжением департамента образования администрации города Братска.

3.3. В случае аннулирования лицензии ДОУ на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия), приостановления действия лицензии администрация ДОУ:

- информирует родителей (законных представителей) воспитанников о прекращении деятельности ДОУ;
- доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников перечень дошкольных образовательных организаций, в которые возможен перевод воспитанников;
- получает письменные заявления родителей (законных представителей) воспитанников с указанием выбранной образовательной организации;
- направляет сведения в департамент образования администрации города Братска о предстоящем переводе воспитанников с учетом возрастной категории обучающихся, направленности групп и осваиваемых программ дошкольного образования.

3.4. Образовательные отношения прекращаются по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника на основании личного заявления родителя (законного представителя) воспитанника.

3.5. В случае перевода воспитанника по инициативе родителя (законного представителя) родитель (законный представитель) воспитанника:

- 1) получает согласие принимающей образовательной организации на перевод воспитанника;
- 2) подает заявление о переводе воспитанника в принимающую образовательную организацию через Портал государственных услуг или через подразделение многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ);
- 3) после получения направления в выбранную организацию родитель (законный представитель) воспитанника обращается с заявлением об отчислении воспитанника в связи с



переводом.

3.6. В заявлении об отчислении родитель (законный представитель) воспитанника указывает следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) воспитанника,
- фамилия, имя, отчество воспитанника,
- дата рождения воспитанника,
- желаемую дату отчисления,
- причину отчисления (перевод в другую образовательную организацию, смена места жительства).

3.7. На основании заявления руководитель ДОУ издает приказ об отчислении воспитанника, выдает родителям медицинскую карту воспитанника и копию приказа об отчислении.

#### **4. Порядок и основания отчисления воспитанников**

4.1. Отчисление воспитанника из ДОУ производится в следующих случаях:

- по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника из ДОУ в другую образовательную организацию на основании личного заявления родителя (законного представителя) воспитанника;
- завершение обучения по программе дошкольного образования (достижения возраста 8 лет);
- заключение врача-фтизиатра о снятии воспитанника с учета;
- непосещение воспитанником ДОУ в течение продолжительного времени;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника (ликвидация ДОУ, аннулирование лицензии на образовательную деятельность и т.д.);
- медицинские показания.

4.2. Отчисление воспитанников производится путем издания приказа об отчислении руководителем ДОУ. При этом договорные отношения между ДОУ и родителем (законным представителем) воспитанника прекращаются с даты отчисления, указанной в приказе на отчисление.

#### **5. Порядок и основание восстановления воспитанников**

5.1. Воспитанник, отчисленный из ДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление в ДОУ при наличии в ней свободных мест для приема.

5.2. Основанием для восстановления является заявление родителя (законного представителя) воспитанника, на основании которого руководителем ДОУ издается приказ.

5.3. Порядок восстановления воспитанника осуществляется в соответствии с «Правилами приема воспитанников в МБДОУ «ДС № 127».

5.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами ДОУ, возникают с даты восстановления воспитанника в ДОУ.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий Порядок вступает в законную силу с момента его утверждения руководителем ДОУ.

6.2. Настоящий Порядок подлежит размещению на официальном сайте ДОУ в сети Internet, информационных стендах ДОУ и дается для ознакомления родителям (законным представителям) воспитанника при приеме воспитанника в ДОУ.