

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 127»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА БРАТСКА**

665714, Российская Федерация, Иркутская область, город Братск, жилой район Гидростроитель,  
улица Байкальская, дом 112А  
Тел. (3953) 31-02-89

ПРИНЯТО  
Советом педагогов  
МБДОУ «ДС № 127»  
Протокол № 3 от 30.03.2021



СВЕРЖДАЮ  
Заведующего МБДОУ «ДС № 127»  
*Е.Г. Егинян*  
» марта 20 21 г.

**ПРАВИЛА  
ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ  
В МБДОУ «ДС № 127»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема воспитанников в МБДОУ «ДС № 127» (далее – Правила) регулируют деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 127» муниципального образования города Братск (далее - ДОУ) в части приёма воспитанников в ДОУ.

1.2. ДОУ при приёме воспитанников руководствуется федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Положением «О порядке комплектования образовательных учреждений муниципального образования города Братска, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования» утвержденного Постановлением администрации г. Братска от 26.01.2015 № 97; Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения России от 15.05.2020 № 236; Уставом ДОУ.

1.3. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления детей, являющихся гражданами Российской Федерации, в ДОУ для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

1.4. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, беженцев, вынужденных переселенцев, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и настоящими Правилами.

**2. Порядок приёма воспитанников в ДОУ**

2.1. В ДОУ принимаются дети в возрасте от одного года до восьми лет, проживающие на территории, за которой закреплено ДОУ.

2.2. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют преимущественное право на прием в ДОУ, в котором обучаются их братья и сестры.

2.3. Прием детей, не проживающих на закрепленной за ДОУ территории, осуществляется при наличии свободных мест.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Прием воспитанников в группу общеразвивающей направленности осуществляется на основании личного заявления родителя (законного представителя) ребенка

(Приложение 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства Российской Федерации

2.6. В заявлении о приеме ребенка в ДОУ родители (законные представители) указывают следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) родителей (законных представителей) ребенка;
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- выбор языка образования, указание родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и / или в создании специальных условия для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- направленность дошкольной группы;
- необходимый режим пребывания ребенка;
- желаемая дата приема ребенка на обучение.

2.7. Для приема в ДОУ родитель (законный представитель) ребенка предоставляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства Российской Федерации;
- свидетельство о рождении ребенка;
- документы, удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка (для иностранных граждан или лиц без гражданства Российской Федерации);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания или фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при наличии);
- медицинскую карту ребенка;
- медицинское заключение врача-педиатра;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан или лиц без гражданства Российской Федерации).

Иностранные граждане или лица без гражданства Российской Федерации все

документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.8. Заявление о приеме и прилагаемые к нему документы, представленные родителем (законным представителем) ребенка, регистрируются в журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме воспитанников в ДОУ (Приложение № 2).

2.9. При приеме родитель (законный представитель) ребенка фиксирует согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. В случае, если родитель (законный представитель) ребенка не согласен на обработку персональных данных ребенка, он должен предоставить письменный отказ предоставления персональных данных ребенка в ДОУ.

2.11. В случае предоставления родителем (законным представителем) отказа на обработку персональных данных ребенка, ДОУ обезличивает персональные данные ребенка и продолжает работу с ними.

2.12. После регистрации заявления о приеме ребенка в ДОУ родителю (законному представителю) выдается расписка о получении документов (Приложение 3).

2.13. При приеме ребенка в ДОУ руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со следующими документами:

- Устав МБДОУ «ДС № 127»;
- лицензия на право осуществления образовательной деятельности;
- основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «ДС № 127»;
- другие внутренние нормативные акты, касающиеся прав и обязанностей родителей (законных представителей) ребенка и воспитанников ДОУ.

Ознакомление с нормативными документами ДОУ производится путем выставления копий документов на официальном сайте ДОУ ([www.bratsk-rodnichok.ru](http://www.bratsk-rodnichok.ru)) и информационных стендах. Факт ознакомления с данными документами фиксируется в заявлении о приеме воспитанника в ДОУ и заверяется личной подписью родителя (законного представителя).

2.14. Родители (законные представители) могут направить необходимые для приема ребенка в ДОУ документы (их копии) почтовым сообщением. Подлинник паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) ребенка предъявляются руководителю ДОУ в сроки, согласованные им с родителями (законными представителями) до начала посещения ребенком ДОУ.

2.15. Родители (законные представители), представившие в дошкольную организацию заведомо ложные документы или недостоверную информацию, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

2.16. После предоставления родителем (законным представителем) ребенка полного пакета документов для приема в ДОУ с ним заключается договор об образовании, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения и развития воспитанников, длительность пребывания ребенка в МБДОУ, а так же размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в МБДОУ, сроки действия договора, условия расторжения договора.

Договор об образовании составляется в 2 экземплярах, один из которых выдается родителю (законному представителю).

2.17. Зачисление ребенка в ДОУ оформляется приказом руководителя. С этого момента воспитанник считается зачисленным в ДОУ.

2.18. После заключения договора об образовании между ДОУ и родителями (законными представителями) ребенка формируется личное дело воспитанника, в состав

которого входят следующие документы:

- приказ о зачислении воспитанника в ДОУ;
- заявление родителя (законного представителя) ребенка о приеме в ДОУ;
- направление, выданное департаментом образования администрации города Братска;
- договор об образовании между ДОУ и родителями (законными представителями)

воспитанника;

- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- согласие на обработку персональных данных воспитанника или отказ от него;
- медицинское заключение (медицинская карта формы № 026/у-2000) хранится в медицинском кабинете весь период пребывания воспитанника в ДОУ.

Личное дело воспитанника хранится в кабинете руководителя ДОУ в течение всего срока обучения воспитанника.

### Форма заявления о приеме воспитанника в ДОУ

И. о. заведующего МБДОУ «ДС № 127»

Егинян Е.Г.

от \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места регистрации)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места проживания)

Телефон: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года рождения, проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка)

свидетельство о рождении ребенка: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдано

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(наименование организации, выдавшей документ)

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в разновозрастную группу общеразвивающей направленности \_\_\_\_\_ с режимом пребывания \_\_\_\_\_ дня.

Сведения о родителях (законных представителях):

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место проживания \_\_\_\_\_

Контактные телефоны \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место проживания \_\_\_\_\_

Контактные телефоны \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя):  
 вид документа \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (кем выдан)

Документ, подтверждающий установление опеки (при наличии):  
 № \_\_\_\_\_, выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(кем выдано)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и / или в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии): \_\_\_\_\_

С Уставом МБДОУ «ДС № 127», лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой дошкольного образования, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБДОУ «ДС № 127» ознакомлен:

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении ребенка или документы, удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства РФ);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при наличии);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан);
- медицинская карта ребенка.

Я, \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

В целях реализации прав, установленных статьей 14 федерального закона от 29.12.2012 № 2738-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком дошкольного образования на \_\_\_\_\_ языке и изучение родного \_\_\_\_\_ языка.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

Направление в МБДОУ «ДС № 127» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдано отделом дошкольного образования департамента образования администрации города Братска.

**Журнала регистрации заявлений родителей (законных представителей)  
о приеме воспитанников в МБДОУ «ДС 127»**

<b>№ заявления п/п</b>	<b>Дата приема заявления</b>	<b>ФИО родителя (законного представителя) воспитанника</b>	<b>Перечень представленных документов</b>	<b>Подпись ответственног о лица о приеме</b>	<b>Подпись родителя о получении расписки</b>
1	2	3	4	5	6

**Расписка**  
**о приеме документов от родителей (законных представителей) воспитанника**  
**в МБДОУ «ДС № 127»**

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество)

родителю (законному представителю) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

о том, что муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 127» муниципального образования города Братска приняты от него следующие документы *(нужное отметить)*:

1. Письменное заявление о приеме ребенка в МБДОУ «ДС № 127».
2. Копия свидетельства о рождении ребенка.
3. Копия документа, подтверждающего установление опеки.
4. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии.
5. Справка от врача-фтизиатра о направлении ребенка в оздоровительную группу.

о чем в Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) воспитанника о приеме детей в МБДОУ «ДС № 127» сделана регистрационная запись под порядковым номером \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ответственное лицо \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Для зачисления ребенка в МБДОУ «ДС № 127» Вам необходимо пройти медицинскую комиссию и представить Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (Медицинская карта формы № 026/у-2000, утвержденной Приказом Минздрава России от 03.07.2000 г. № 241) в срок до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Контактный телефон: (3953) 310-289